CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL’UNIONE MONTANA DEL PINEROLESE

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B, DELLA L. 120/2020 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "QUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NONCHE' ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - RIFACIMENTO TUBAZIONE CONDOTTA ANTINCENDIO ZONA DELL'INDIRITTO", NEL COMUNE DI VILLAR PELLICE. CUP: D87H22000600001, CIG: 9688437F1F.**

**SCHEMA DI LETTERA DI INVITO CON DISCIPLINARE DI GARA**

|  |
| --- |
|  |

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Villar Pellice n. 73 del 20.02.2023 e della determinazione del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

alla luce degli esiti del sorteggio espletato sull’albo della Centrale Unica di Committenza (nel seguito “CUC”) attraverso la piattaforma telematica TRASPARE, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

la S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati.

**Art. 1 - PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara (nel seguito, “Disciplinare”) contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dei lavori di "QUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NONCHE' ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - RIFACIMENTO TUBAZIONE CONDOTTA ANTINCENDIO ZONA DELL'INDIRITTO", come da progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2023.

L’affidamento avverrà a mezzo di proceduta negoziata ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 1, comma 3 della succitata legge, con l’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell’articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/* (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/*, come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutti gli atti di competenza della CUC relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente *https://umpinerolese.traspare.com/*.

**Art. 2 - PRINCIPI GENERALI**

Ai sensi dell’articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara si riserva inoltre di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l’aggiudicazione.

**Art. 3 - STAZIONE APPALTANTE – RIFERIMENTI E PUNTI DI CONTATTO – ACCESSO AGLI ATTI**

Centrale Unica di Committenza dell’Unione Montana del Pinerolese. Indirizzo: Corso Jacopo Lombardini n. 2 – 10066 Torre Pellice (TO). Tel. 0121.209604. PEC: unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.

È designato quale Responsabile del Procedimento della CUC l’Arch. P. T. Davide BENEDETTO.

Eventuali istanze di accesso agli atti potranno essere inoltrare al Responsabile del Procedimento, all’indirizzo di PEC: *unionepinerolese@pec.umpinerolese.it.*

**Art. 4 - AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE VIENE SVOLTA LA PROCEDURA DI GARA**

Comune di Villar Pellice, Viale I Maggio n. 37 – 10060 Villar Pellice (TO). Tel. 0121/930712. PEC: *comunevillarpellice@pec.it*. Sito web: *www.info@comunevillarpellice.it.*

È designata quale Responsabile Unico del Procedimento dell’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Geom. Sara CATALIN.

**Art. 5 - CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA**

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il “Codice dell’Amministrazione Digitale” o “CAD”), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il “Codice Privacy”) e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d’offerta inviati, garantisce l’attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell’articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

È obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

**Art. 6 - OGGETTO DELL’APPALTO**

Oggetto del presente appalto sono i lavori di "QUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NONCHE' ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - RIFACIMENTO TUBAZIONE CONDOTTA ANTINCENDIO ZONA DELL'INDIRITTO", come da progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2023.

Ai sensi dell’articolo 51, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’appalto non è stato suddiviso in lotti in ragione dell’unicità realizzativa dell’intervento. CPV: 45232000-2.

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare e dal succitato Progetto esecutivo, che contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e l’esecuzione dell’appalto, nonché da ogni altro documento da questi richiamato.

Ai sensi dell’articolo 74, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo *https://umpinerolese.traspare.com/* come indicato nel prosieguo del presente Disciplinare, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente numero identificativo: CIG: 9688437F1F.

**Art. 7 - LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA**

**Luogo di esecuzione:** Villar Pellice (To)

**Descrizione dei lavori:** Lavori di "QUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO NONCHE' ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - RIFACIMENTO TUBAZIONE CONDOTTA ANTINCENDIO ZONA DELL'INDIRITTO", come da progetto esecutivo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2023.

**Importo complessivo dell’appalto:** euro 271.189,19 al netto dell’I.V.A. e compresi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

**Importo dei lavori a base di gara da assoggettare a ribasso** (al netto degli oneri di cui al successivo punto): euro 265.889,19 al netto dell’I.V.A.

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso:** euro 5.300,00 al netto dell’I.V.A.

**Lavorazioni di cui si compone l’intervento:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lavorazione | Categoria  D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. | Qualificazione obbligatoria  (si/no) | Importo (euro) | Percentuale  % | Categoria prevalente o scorporabile | Subappaltabile |
| ACQUEDOTTI, GASDOTTI , OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE | OG6  classifica I | Si | 271.189,19 | 100 | Prevalente | Si, nei limiti ed alle condizioni di cui all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.e del capitolato speciale d’appalto |

**Modalità di determinazione del corrispettivo:** a corpo, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. ddddd) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 8 - MODALITA’ DI CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, in forma elettronica, secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 9 - MODALITà DI PAGAMENTO**

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d’appalto.

**Art. 10 - TERMINI DI ESECUZIONE**

Il termine di esecuzione dei lavori è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

**Art. 11 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare, tutti i soggetti indicati nell’articolo 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., appositamente invitati attraverso la Piattaforma Telematica TRASPARE.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch’esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all’art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 45, comma 2 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell’appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all’articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L’impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**12.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI ORDINE GENERALE**

L’operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all’articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**12.2 REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Ai sensi del combinato disposto dell’articolo 83, comma 2, e 216, comma 19, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l’operatore economico dovrà possedere l’attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l’esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica di cui alla TABELLA dell’art. 7 del presente Disciplinare, ai sensi dell’articolo 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. ed in conformità all’allegato «A» al citato D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

**12.3 Requisiti di partecipazione DI R.T.I., consorzi ordinari, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE e G.E.I.E.**

**12.3.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

In caso di partecipazione in forme aggregate i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I., costituiti e costituendi, di consorzi ordinari, costituiti e costituendi, da tutti i soggetti del R.T.I. e del consorzio;

- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici dei servizi;

- in caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intendono partecipare alla specifica gara;

- in caso di G.E.I.E. da tutti i soggetti del G.E.I.E.

**12.3.2 Requisiti di ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 48, comma 3, 83, comma 2, e 216, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di R.T.I., di consorzi ordinari, di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e di G.E.I.E., i requisiti di ordine tecnico-organizzativo devono essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto dall’articolo 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 47, co. 1, 83, co. 2, e 216, co. 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati in base a quanto previsto dall’articolo 94 del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.

**Art. 13 - AVVALIMENTO**

NON PERTINENTE

**Art. 14 - GARANZIA PROVVISORIA**

NON RICHIESTA (art. 1, comma 4 della L. 120/2020 e ss.mm.ii.)

**Art. 16 - SOPRALLUOGO**

**Il sopralluogo è obbligatorio, pena l’esclusione dalla gara**. Al fine di una corretta formulazione della propria offerta, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei luoghi di lavoro, **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** negli orari di apertura al pubblico dell’Ufficio Tecnico Comunale dell’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, previo appuntamento da richiedere almeno 48 ore prima della visita.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara.

Per effettuare il sopralluogo occorre prendere contatti con l’Ufficio Tecnico Comunale dell’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, all’indirizzzo mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

L’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara si riserva di proporre date od ore alternative rispetto a quelle proposte dal concorrente qualora non vi sia più disponibilità nelle ore proposte.

Al fine di garantire a tutti gli operatori economici interessati di poter effettuare la presa visione dei luoghi e di poter pertanto partecipare regolarmente alla presente procedura di gara, si invitano i partecipanti a prendere contatti con gli uffici sin dalle prime date utili, senza attendere gli ultimi giorni disponibili.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.

**Art. 17 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle condizioni contenute nell’articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.e nel capitolato speciale d’appalto.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il concorrente deve indicare all’atto dell’offerta, attraverso il DGUE, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall’art. 105, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l’aggiudicatario a ricorrere a tale istituto o, in caso di subappalto “necessario” o “qualificante”, causa di esclusione dalla procedura di gara.

**Art. 18 - CONTRIBUTO ANAC**

L’operatore economico dovrà, ai sensi dell’articolo 1, comma 67, della L. n. 266/2005, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta, il pagamento del contributo, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), effettuato in favore dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it. Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

a) online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

b) in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;

c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

**Art. 19 - CONTENUTO DELL’OFFERTA**

La documentazione che costituisce l’offerta deve essere così costituita:

1. **Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 19.1;**
2. **Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 19.2.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell’offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell’offerta decorso tale termine.

**19.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta Amministrativa deve contenere la seguente documentazione:

**A. Domanda di partecipazione** alla gara, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Qualora il concorrente non intenda utilizzare il modello della domanda di partecipazione allegato, l’istanza di partecipazione deve comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso contenute.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc..) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso parteci in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
* nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
* nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  + - * 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
        2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
        3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
* nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal consorzio medesimo.

**B. DGUE**, che deve essere compilato, in lingua italiana, avvalendosi preferibilmente del modello messo a disposizione in formato word dalla stazione appaltante, trasformato in formato pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

* nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
* nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
* nel caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**C. PASSOE** L’operatore economico deve allegare, all’interno della documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l’operatore economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico - FVOE, cd. “PASSOE”.

**D. Contributo all’A.N.A.C.** L’operatore economico dovrà allegare, all’interno della documentazione amministrativa, la scansione della ricevuta di pagamento o documento analogo.

**E. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO:** l’operatore economico deve allegare all’interno della documentazione amministrativa, la scansione dell’attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall’incaricato dell’Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara.

**F. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267** Ove pertinente,l’operatore economico dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**G. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

* copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

* dichiarazione attestante:
* l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
* l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
* dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

* copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

* in caso di RTI costituito:
* copia del contratto di rete;
* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
* dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
* in caso di RTI costituendo:
* copia del contratto di rete;
* dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
3. le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi ex articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:**

-  copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio;

Le dichiarazioni di cui al presente punto G. potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**H. Procura** Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l’operatore economico deve allegare, all’interno della documentazione amministrativa, copia autentica della procura attestante i poteri conferitigli.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di “**Soccorso Istruttorio**”, previsto dall’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali “non sanabili” le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**A pena di esclusione** non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all’offerta economica.

**19.2 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

L’offerta economica deve essere redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente Disciplinare, firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A. dell’articolo 19.1 del presente Disciplinare.

Dovrà essere indicato, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, l’unico ribasso offerto, in riferimento all’importo a base di gara di € 265.889,19, il costo della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L’offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che complessivamente superino l’importo indicato quale base di gara e le proposte contenenti varianti di offerta.

**Art. 20 - MODALITà DI TRASMISSIONE DELL’OFFERTA TELEMATICA**

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l’inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all’impresa abilitata.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all’upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

**INVIO TELEMATICO DELL’OFFERTA:**

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione indicata nella Lettera Invito/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella lettera invito/disciplinare di gara.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa ed economica**

Entro il termine previsto dalla Lettera Invito/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l’impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) **Inserimento Documentazione Amministrativa**: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell’apposita “**BUSTA AMMINISTRATIVA**”.

2) **Inserimento Offerta Economica**: l’impresa partecipante dovrà inserire l’archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione relativa all’offerta economica firmata digitalmente nell’apposita “**BUSTA ECONOMICA**”.

3) **Invio Offerta**: completati gli step descritti nei precedenti punti, l’impresa partecipante, entro il termine previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara, tramite l’apposita funzione “**INVIO OFFERTA**” potrà procedere all’invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell’Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l’invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all’upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l’upload.**

**Avvertenze**

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella Lettera Invito/disciplinare di gara.

La presentazione dell’offerta è compiuta quando l’Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario di registrazione.

La “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l’**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**”, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella lettera invito/disciplinare di gara, potrà ritirare l’offerta presentata e ripetere l’operazione “**INVIO OFFERTA**”.

**Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.**

La documentazione amministrativa richiesta nella Lettera Invito e l’offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella lettera invito/disciplinare di gara;

- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente disciplinare e nell’allegato manuale, dalla sola ditta mandataria.

**Art. 21 - CHIARIMENTI**

Ai sensi dell’articolo 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici potranno richiedere, entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, eventuali ulteriori informazioni inerenti alla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la Piattaforma Telematica nell’apposita area “richiesta chiarimenti”. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all’indirizzo mail dell’operatore economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda “chiarimenti”. Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell’apposito spazio dedicato ai chiarimenti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**Art. 22 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal Responsabile del Procedimento della CUC il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_, e sarà svolta presso la sede dell’Unione.

Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il Responsabile del Procedimento della CUC procederà, in seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle “Offerte” inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Successivamente procederà a:

* attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
* adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni;

Sempre in seduta pubblica provvederà in seguito a:

* aprire le buste contenenti le offerte economiche;
* formulare la graduatoria;
* verificare la congruità delle offerte in base alle prescrizioni di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Si procederà all’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Delle predette operazioni verrà redatto verbale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano uguali, si procederà mediante sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento della CUC formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Tutta la documentazione sarà poi trasmessa all’Amministrazione per conto della quale si sta svolgendo la procedura di gara per gli adempimenti di propria competenza, secondo quanto previsto dagli art. 4 e 5 della vigente convenzione per la costituzione ed il funzionamento di struttura organizzata operante quale CUC.

**Art. 23 - GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE**

L’Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia definitiva con le forme e le modalità di cui all’art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in conformità a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d’Appalto.

L’Impresa aggiudicataria dovrà altresì produrre, ai sensi dell’art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per infortunio o danni eventualmente da lui/loro stesso/i causati a persone e/o beni dell’appaltatore medesimo, dell’ente aderente o di terzi, nell’esecuzione dell’appalto. Tale polizza dovrà rispettare i massimali, le modalità, i termini e le condizioni di cui al capitolato speciale d’appalto.

**Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell’Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all’aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

**Art. 25 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento al capitolato speciale d’appalto facente parte del progetto esecutivo, ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

**Art. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

**Art. 27 - DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, in caso di indicazioni contrastanti, quanto riportato all’interno del presente Disciplinare sarà da considerarsi prevalente rispetto agli altri documenti approvati (capitolato speciale d’appalto, ecc.) purchè non in contrasto con le leggi vigenti.

La Centrale Unica di Committenza, in collaborazione con l’Amministrazione per conto della quale si svolge la procedura di gara, fornirà riscontri ad istanze finalizzate all’esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara.

**Il soggetto responsabile dell’unità organizzativa competete, in relazione all’intervento, effettuerà controlli programmati per il tramite del RUP, o del direttore dei lavori o del direttore dell’esecuzione così come previsto al comma 12 dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e smi e rilascerà successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.**

Torre Pellice, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

F.to digitalmente

Il Responsabile della C.U.C.

Arch. P. T. Davide BENEDETTO